

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБУ ДПО «ЦГМА»

Протокол № 7 от « 20 » ноября 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБУ ДПО «ЦГМА»

№ 221 от « 2 » декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Москва
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок прикрепления лиц (далее - соискатель), имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - академия).

1.2. Прикрепление соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к академии производится только на платной основе.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 27-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 октября 2021 года № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 года № 1093» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.04.2021 № 62998);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 августа 2021 года № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года № 118»;

- Уставом академии, а также иными локальными актами академии, принятыми в установленном порядке.

1.4. Прикрепление соискателей для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

1.5. Прикрепление к академии соискателей для подготовки диссертации допускается только по научным специальностям, по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций в созданном в академии совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертационный совет) (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.09.2016 г. №1166/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации).

1.6. Для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по медицинским наукам прикрепляются лица, имеющие высшее медицинское образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

1.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором академии.

1.8. Состав комиссии формируется из числа научных и научно - педагогических работников академии и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор академии или заместитель ректора академии (Приказ ФГБУ ДПО «ЦГМА» от 05.06.2024 № 67).

Решения комиссии принимаются простым большинством, комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава.

2. Порядок прикрепления соискателей для подготовки кандидатской диссертации

2.1. Соискатель в сроки, установленные академией для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подает на имя ректора академии личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- наименование научной специальности, по которой соискатель предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс

(при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

2.2. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является соискатель, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных соискателем (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный соискателем (при наличии);
- копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- заключение по результатам собеседования соискателя с заведующим кафедрой и предполагаемым научным руководителем (Приложение 2);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- фотокарточка размером 3x4 (матовая) - 1 шт;

В случае личного обращения соискатель представляет оригиналы и копии указанных документов.

2.3. В случае представления соискателем заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.1. настоящего положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме организация возвращает документы соискателю.

2.4. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждого соискателя заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к академии в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации соискателем.

2.5. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных соискателем для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной

информации, в отношении соискателя комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3. Рассмотрение документов и прикрепление соискателей для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертацию наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности соискателей комиссия осуществляет отбор среди Соискателей, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации по следующим критериям:

- опыт научно-исследовательской работы (наличие публикаций);
- наличие предварительных результатов исследования по предполагаемой теме диссертации;
- наличие условий сбора фактического материала (по месту работы, на базах академии);
- заключение по результатам собеседования соискателя с заведующим кафедрой (предполагаемым научным руководителем).

При отсутствии опыта научно-исследовательской работы комиссия вправе отказать в прикреплении соискателю для выполнения диссертации с рекомендацией повторного рассмотрения вопроса через год.

3.2. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, академия уведомляет соискателя о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении соискателя.

3.3. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении с соискателем заключается договор о прикреплении для подготовки диссертацию, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.4. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор академии или уполномоченное ректором лицо издает приказ о прикреплении соискателя к академии.

3.5. Соискатели, прикрепленные к академии в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок и сроки открепления

4.1. Открепление соискателя осуществляется в следующих случаях:

- досрочно по письменному заявлению соискателя;
- после завершения подготовки диссертации на соискание ученой степени

кандидата наук;

- по истечении срока прикрепления;
- в случае досрочного завершения работы над диссертацией на основании личного заявления и наличия выписки из протокола заседания кафедры, к которой был прикреплен соискатель.

5. Права и обязанности соискателя

5.1. Соискатель, прикрепленный к академии, имеет право:

- пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами академии;
- участвовать в научных исследованиях академии по теме диссертации;
- получать консультационную поддержку научного руководителя в проведении, оформлении и представлении результатов научных исследований и подготовке к защите диссертации.

5.2. Соискатель, прикрепленный к Академии, должен:

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации (далее индивидуальный план) (Приложение № 3);
- своевременно выполнять индивидуальный план;

6. Научное руководство соискателем

6.1. Для оказания научно-методической и организационной помощи в подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук заведующий кафедрой назначает соискателю научного руководителя.

6.2. Научный руководитель, назначаемый соискателю, должен иметь ученую степень доктора (кандидата) наук, осуществлять научно-исследовательскую деятельность по тематике, соответствующей научной специальности и теме диссертации соискателя; иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях; осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

6.3. Научный руководитель должен:

- разрабатывать совместно с соискателем индивидуальный план. консультировать соискателя по методологическим и организационным вопросам проведения теоретических и экспериментальных исследований;
- оказывать соискателю методическую помощь в подготовке публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- контролировать выполнение соискателем индивидуального плана;
- участвовать в редактировании текста диссертации и автореферата диссертации, подготовке документов, представляемых в диссертационный совет.

7. Заключительные положения

7.1. Решения по вопросам прикрепления соискателей для подготовки диссертации в случаях, не упомянутых в настоящем положении, принимает ректор, руководствуясь уставом академии и законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также в соответствии с изменениями устава и локальных нормативных актов академии.

Ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА»
ОТ

Фамилия
Имя
Отчество
должность
место работы
адрес регистрации
конт. телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной специальности:

<i>(цифр и наименование специальности по номенклатуре специальностей научных работников)</i>
На кафедру:

Условия прикрепления: на платной основе.

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении прошу информировать:

Адрес электронной почты	
Домашний адрес	
<i>(указать способ – через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме)</i>	

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 «О персональных данных».

(Фамилия И.О.)

(подпись)

К заявлению прилагаю:

1. Копию паспорта.
2. Копию диплома и приложения к нему.
3. Список опубликованных научных работ и (или) патентов (свидетельств) (при наличии).
4. Копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии).
5. Копии документов об индивидуальных достижениях (при наличии).
6. Копию документа о первичной специализации (копия диплома об окончании ординатуры или интернатуры).
7. Копию сертификата специалиста.
8. Копию трудовой книжки, заверенную в отделе кадров.
9. Копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии).
10. Фотокарточка.
11. Заключение по результатам собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем.

« » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

Заведующему кафедрой:	
Профессору:	

Глубокоуважаемый (ая)! _____

Направляю врача :

для проведения собеседования, по вопросу прикрепления соискателем для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата медицинских наук (без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) по специальности

_____ (шифр и именование специальности по номенклатуре специальностей научных работников)

Условия прикрепления: на платной основе.

« » _____ 20 __ г.

Проректор по учебной работе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СОБЕСЕДОВАНИЕ

Назначить научным руководителем:	
Профессора:	

Заведующий кафедрой:

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Научный руководитель:

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

Ректор ФГБУ ДПО «ЦГМА»

_____ (подпись) (Фамилия И.О.)

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе

« » _____ 20 __ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, Имя, Отчество соискателя	
Кафедра	
Специальность	
Научный руководитель	

Название комплексной темы в рамках которой выполняется исследование:

--

Срок прикрепления:
« » _____ 20 __ г.

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая работа	
	- патентно-информационный поиск	

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
	- сбор материалов по обзору научной литературы	
	2. Сдача экзаменов кандидатского минимума	
	- иностранный язык	
	- история и философия науки	
	- специальная дисциплина	
	3. Экспериментальная работа	
	- освоение методик исследования	
	- сбор материала исследования	
	- итоговая статистическая обработка	
	- анализ полученных результатов исследования	
	- внедрение результатов исследований	
- другое		
Подготовка кандидатской диссертации	- составление (написание) обзора научной литературы	
	- 1 глава	
	- 2 глава	
	- 3 глава	
	- оформление диссертации	
	- обсуждение на заседании кафедры	
	- представление в диссертационный совет	
	- защита диссертации в специализированном совете	
Публикации (планируемые статьи, тезисы и др.)	1-я публикация	
	2-я публикация	
	Публикация в журналах, включенных в список ВАК	
	- другое	

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
Выступления на научных конференциях		

Соискатель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Научный руководитель:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой:

(подпись)

(Фамилия И.О.)