

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)**

ПРИНЯТЫ
Ученым советом ФГБУ ДПО «ЦГМА»

« 01 » марта 2018 г., протокол № 3

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры в федеральное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования «Центральная государственная
медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации
на 2018/2019 учебный год**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2018/2019 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение в Федеральное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее ФГБУ ДПО «ЦГМА»/Академия) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

2. Академия объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1600 от 18 августа 2015 г., серия 90Л01 № 0008604, выданной федеральной службой по надзору в сфере образования и науки по соответствующим специальностям ординатуры.

Код специальности	Наименование специальности	Форма обучения	Срок обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика	очная	2 года
31.08.09	Ревматология	очная	2 года
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	очная	2 года
31.08.12	Функциональная диагностика	очная	2 года
31.08.20	Психиатрия	очная	2 года
31.08.22	Психотерапия	очная	2 года
31.08.28	Гастроэнтерология	очная	2 года
31.08.32	Дерматовенерология	очная	2 года
31.08.36	Кардиология	очная	2 года
31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина	очная	2 года
31.08.41	Медико-социальная экспертиза	очная	2 года
31.08.42	Неврология	очная	2 года
31.08.43	Нефрология	очная	2 года
31.08.44	Профпатология	очная	2 года
31.08.45	Пульмонология	очная	2 года
31.08.46	Ревматология	очная	2 года

31.08.48	Скорая медицинская помощь	очная	2 года
31.08.49	Терапия	очная	2 года
31.08.50	Физиотерапия	очная	2 года
31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)	очная	2 года
31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года
31.08.66	Травматология и ортопедия	очная	2 года
31.08.67	Хирургия	очная	2 года
31.08.68	Урология	очная	2 года
31.08.70	Эндоскопия	очная	2 года
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	очная	2 года
31.08.73	Стоматология терапевтическая	очная	2 года
31.08.74	Стоматология хирургическая	очная	2 года
31.08.75	Стоматология ортопедическая	очная	2 года
31.08.76	Стоматология детская	очная	2 года
31.08.77	Ортодонтия	очная	2 года

3. Правила приема в Академию на обучение по программам ординатуры разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) (с изменениями и дополнениями),

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 февраля 2016 № 127н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 № 334н "Об утверждении Положения об аккредитации специалистов" (с изменениями и дополнениями);

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 № 707н « Об утверждении квалификации требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 № 982н "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста";

- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских работников и фармацевтических работников» (с изменениями и дополнениями);

- Уставом Академии, а также иными локальными актами Академии, принятыми в установленном порядке.

4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и

федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр Управлением Делами Президента Российской Федерации выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем организации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

7. Академия осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по программам ординатуры в зависимости от специальности (не более 3-х специальностей);

- отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр).

8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Академии поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является

ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Академией.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

II. Информирование о приеме на обучение

10. Академия обязана ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Академии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт www.cgma.su).

11. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

11.1. Не позднее 1 апреля 2018 года:

- правила приема, утвержденные Академией;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);
- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме (*Академия не осуществляет прием документов в электронной форме*);
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (*Академия не осуществляет прием документов через операторов почтовой связи общего пользования и в электронной форме*);
- отсутствия соответствующего жилого фонда, иногородним гражданам, участвующим в конкурсных испытаниях для поступления в ординатуру, а так же зачисленным на обучение в ординатуру, койко-место в общежитии не предоставляется.

11.2. Не позднее 1 июня 2018 года:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 51 Правил приема (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

- информацию об отсутствии соответствующего жилого фонда, иногородним гражданам, участвующим в конкурсных испытаниях для поступления в ординатуру, а так же *зачисленным на обучение в ординатуру, койко-место в общежитии не предоставляется;*
- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

12. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

13. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

14. Поступающий вправе одновременно поступать в Академию по различным условиям поступления, в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг. При одновременном поступлении в Академию по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Академией.

15. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, начинается с 9 июля 2018 года по 8 августа 2018 года включительно.

16. Документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим лично или доверенным лицом.

Академия не принимает документы для поступления через операторов почтовой связи общего пользования и в электронном форме.

17. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

18. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 7 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 46 Правил приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
- СНИЛС;
- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами приема).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:
ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки;

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца:

для поступающего в рамках контрольных цифр приема и по целевой квоте (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) – 10 августа 2018 года;

для поступающего по договору об оказании платных образовательных услуг (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме) – 24 августа 2018 года.

21. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 19 Правил приема, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

22. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ удостоверяющий личность, гражданство, и копию документа всех заполненных страниц;

- документ установленного образца и копию;

- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) и копию;

- сертификат специалиста и копию (при наличии);

- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего и копию (при наличии);

- военный билет/приписное свидетельство (при наличии) и копию;

- СНИЛС и копию;

- 4 фотографии поступающего размером 3x4(матовые).

23. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования

отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"; при этом поступающий представляет документ

(документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ.

24. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты, поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

25. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

26. При поступлении в Академию документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

27. Академия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, Академия возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Академия возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительное испытание

30. При приеме на обучение на 2018/2019 учебный год вступительным испытанием является результат тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах.

Академия тестирование не проводит.

31. Поступающие, не имеющие аккредитацию специалиста, проходят тестирование, проводимое в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов указанной аккредитации.

32. Тестирование можно пройти и получить результаты в аккредитационных центрах в федеральных государственных образовательных учреждениях высшего образования для предоставления в приемную комиссию Академии.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

V. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

33. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего порядка приема в ординатуру.

34. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом.

35. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного Правилами приема в ординатуру.

36. Апелляция подается в день объявления результатов на сайте в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

37. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

38. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

39. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

40. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

Стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 100 баллов
Стипендиаты именных стипендий (если назначение стипендии осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	- 50 баллов
Документ установленного образца <i>с отличием</i>	- 100 баллов
Общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования, подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации:	
- менее трех лет	- 50 баллов
- три года и более	- 80 баллов
- стаж работы в медицинских организациях, расположенных в сельских населенных пунктах рабочих либо рабочих поселках, либо поселках городского типа, от одного года	- 60 баллов за первый год с увеличением веса достижения на 5 баллов за каждый последующий год стажа
<i>Индивидуальные достижения, установленные Академией</i>	суммарно не более - 50 баллов
Наименование достижения	Подтверждающий документ
Научная публикация (максимальное количество баллов)	- 30 баллов

Научная публикация в издании, индексируемом в базе данных «Сеть науки» (Web of Science), Scopus и РИНЦ	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	- 20 баллов
Научная публикация в ином периодическом или неперидическом сборнике	Ксерокопия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)	- 10 баллов
Устный доклад научно-практической конференции (максимальное количество баллов)		- 15 баллов
Доклад на научно-практической конференции, симпозиуме международного уровня	Ксерокопия сертификата, программы конференции	- 15 баллов
Доклад на научно-практической конференции, симпозиуме всероссийского уровня	Ксерокопия сертификата, программы конференции	- 10 баллов
Доклад на научно-практической конференции вузовского уровня	Ксерокопия сертификата, программы конференции	- 5 баллов
Участие во Всероссийском общественном движении добровольцев	Оригинал/ксерокопия Личной книжки участника	- 5 баллов

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

41. В течение 10 рабочих дней с даты завершения приема документов Академия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

42. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

43. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с Правилами приема.

44. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

45. 10 августа 2018 года день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и по целевой квоте;

24 августа 2018 года до 18.00 часов местного времени день завершения приема оригинала документа установленного образца для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

46. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 51 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

47. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

48. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и по целевой квоте проводится в следующие сроки:

а) 16 августа 2018 года издается приказ (приказы) о зачислении поступающих и размещается на официальном сайте и информационном стенде лиц, представивших оригинал документа установленного образца.

49. Зачисление поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр в следующие сроки:

а) 27 августа 2018 года издается приказ (приказы) о зачислении поступающих и размещается на официальном сайте и информационном стенде лиц, представивших оригинал документа установленного образца, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг и произведших оплату обучения.

50. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Академия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

51. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VIII. Особенности организации целевого приема

52. Академия вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждой специальности ежегодно устанавливается Управлением делами Президента Российской Федерации.

53. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчик целевого приема).

Управление делами Президента Российской Федерации детализирует целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема.

54. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключившем договор о целевом обучении с поступающим заказчике целевого приема.

55. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Академии по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.