



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ" УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ ДПО "ЦГМА")**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273- «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» «О защите прав потребителей», Уставом федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования "Центральная государственная медицинская академия" Управления делами Президента Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует порядок оказания платных образовательных услуг и отношения, возникающие между федеральным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Академия), гражданами и организациями, при оказании Академией платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования и высшего образования.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Академии, оказывающие платные и является обязательным для исполнения.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемыми при приеме на обучение;

заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

обучающийся/слушатель/потребитель - физическое лицо, осваивающее

образовательную программу;

исполнитель - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги.

недостаток платных образовательных услуг - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

существенный недостаток платных образовательных услуг - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.5. Деятельность Академии по оказанию платных образовательных услуг предусматривается ее Уставом, настоящим Положением, соответствует целям и направлениям деятельности Академии и не должна противоречить действующему законодательству.

1.6. Академия оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности и действующим законодательством.

1.7. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно. Содержание образовательных программ, формы и продолжительность обучения по ним, определяются ФГБУ ДПО «ЦГМА» самостоятельно.

1.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной образовательной деятельности по государственному заданию, финансируемому за счет средств государственного бюджета.

1.9. Академия вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.10. Академия самостоятельно определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного и кадрового состава, квалификации персонала, спроса на услуги.

1.11. Академия имеет право привлекать сторонние организации (третьих лиц) и/или физических лиц для реализации платных услуг.

1.12. Платные образовательные услуги оказываются Академией по стоимости, целиком покрывающей издержки (затраты) Академии на оказание данных услуг.

1.13. Стоимость платных образовательных услуг в Академии устанавливается на основании расчета плановой калькуляции (сметы) по конкретному виду услуг, составляемых в соответствии с действующим законодательством в области оказания платных образовательных услуг.

1.14. Академия вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

1.15. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.16. Платные образовательные услуги предоставляются Академией в порядке и объемах, предусмотренных договорами с физическими и/или юридическими лицами, а также государственными контрактами.

1.17. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор об оказании платных образовательных услуг, заключаемому до начала их оказания.

1.18. Академия оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки);
- обучение по основным профессиональным образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам интернатуры;
- обучение по образовательным программам высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Академии для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

2.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся (слушателей).

2.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг образовательные программы, определить их стоимость.

Издать приказ ректора ФГБУ ДПО «ЦГМА» об организации новых платных образовательных услугах и утвердить:

- вид и тематику платной образовательной услуги;
- сроки проведения платной образовательной услуги;
- стоимость предоставления платной образовательной услуги;
- список Обучающихся по данной платной образовательной услуге (в случае зачисления в группы по программам повышения квалификации, программам переподготовки, по программам интернатуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программы ординатуры).

Составить и утвердить учебные планы. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

2.1.3. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление, документ об уровне образования и др.)

2.1.4. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число слушателей в

зависимости от вида платных образовательных услуг.

2.1.6. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

2.1.7. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.8. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

2.2. Для оказания платных образовательных услуг Академия может привлекать как работников Академии, так и сторонние лица, с которыми в установленном порядке заключаются гражданско-правовые договоры.

В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Академия, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т. д.

2.3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные Академией при оказании таких платных услуг, возвращаются Заказчикам.

2.4. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему Академией услуг.

2.5. Академия обязана обеспечить Заказчику предоставление платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы), иной деятельностью в соответствии с Уставом и условиями договора.

3. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

3.2.1. полное наименование Академии, ее местонахождение;

3.2.2. наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

3.2.3. место нахождения или место жительства Заказчика;

3.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Академии и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Академии и (или) Заказчика;

3.2.5. фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

3.2.6. права, обязанности и ответственность Академии, Заказчика и обучающегося;

3.2.7. полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

3.2.8. сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

3.2.9. вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

- 3.2.10. форма обучения;
- 3.2.11. сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 3.2.12. вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- 3.2.13. порядок изменения и расторжения договора;
- 3.2.14. другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Академии на дату заключения договора.

3.5. В договоре оговариваются условия оплаты Заказчиком (Обучающимся).

3.6. Оплата за платные образовательные услуги производится в безналичном порядке путём перечисления на расчётный счёт Академии.

3.7. При досрочном расторжении договора по инициативе одной из сторон внесенные за обучение денежные средства могут быть возвращены по письменному заявлению Заказчика с удержанием суммы фактически понесенных затрат на обучение.

3.8. В случае неплатежеспособности Заказчика (Обучаемого), ФГБУ ДПО «ЦГМА» не освобождает Заказчика (Обучаемого) от оплаты платных услуг по заключенному договору и его приложениям.

3.9. При пропуске Заказчиком (Обучаемым) занятий по программам обучения в рамках договора оказания платных образовательных услуг (без расторжения договора), внесенная им плата не компенсируется, за исключением случая, указанного в п. 3.10 настоящего Положения.

3.10. ФГБУ ДПО «ЦГМА» производит перерасчет оплаты за услуги либо назначает новый срок оказания платных образовательных услуг в следующих случаях:

- если Академия не приступила своевременно к оказанию услуг;
- при отсутствии возможности проведения занятий по вине Академии.

3.11. Моментом оплаты платных услуг считается дата поступления средств на расчетный счет ФГБУ ДПО «ЦГМА».

3.12. Допускается расширение или уменьшение перечня платных образовательных услуг, увеличение или уменьшение стоимости дополнительных платных услуг в течение года через внесение дополнений к приказу Ректора, устанавливающему «Прейскурант цен на платные образовательные услуги».

3.13. Учет вносимых денежных средств и оказанных услуг ведется бухгалтерией Академии.

3.14. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Академии в следующих случаях:

3.14.1. отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

3.14.2. невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

3.14.3. нарушения порядка приема в Академии на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академии;

3.14.4. просрочка оплаты стоимости платных услуг свыше 30 календарных дней;

3.14.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.15. Для заключения договора с Заказчиком – физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, Заказчиком предоставляются:

- копия документ, удостоверяющего личность (копия паспорта);

- копия документа об образовании (копию диплома о высшем/среднем профессиональном образовании; справку о получении среднего профессионального/высшего образования или копию зачетной книжки).

3.16. Для заключения договора с Заказчиком - юридическим лицом, направляющим обучающегося (слушателя) и оплачивающим обучение, предоставляются:

- Гарантийное письмо/заявку (на обучение со списком слушателей, направляемых на обучение с указанием реквизитов).

3.17. От имени Академии договор заключает ректор Академии или другое уполномоченное лицо.

3.18. Договор об оказании платных образовательных услуг оформляется в письменной форме.

3.19. Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть скреплен. Каждый лист скрепленного договора всех экземпляров визируется (парафируется) юридической службой Академии.

3.20. Договор удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора, и заверяются печатями.

3.8. Один подлинный экземпляр оформленного договора передается Заказчику (или направляется по почте заказным письмом). Второй подлинный экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося (слушателя).

3.9. Сроки хранения подлинников договоров об оказании платных образовательных услуг определяются в соответствии со сводной номенклатурой дел, утвержденной директором Академии.

3.10. Договор составляется в двух, а по программе высшего образования в трех экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой (два других) - у Заказчика (Обучающегося).

3.11. По окончании обучения, Заказчику (Обучающемуся) в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оказание образовательных услуг (Акт оказанных услуг).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА ПО ДОГОВОРУ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Академия и Заказчики (обучающиеся), заключившие договоры на оказание платных

образовательных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором об оказании платных образовательных услуг и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

4.4. Плата за оказание образовательных услуг вносится в сроки, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг.

4.5. При обнаружении недостатков платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренными образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг.

4.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем.

4.7. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- расторгнуть договор.

4.9. По инициативе Исполнителя договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- нарушения порядка приема в Академии на обучение, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академии;
- просрочка оплаты стоимости платных услуг свыше 30 календарных дней;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.10. Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика (Обучающегося), в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в

одностороннем порядке в любое время путем заблаговременного направления/предоставления письменного заявления в отдел аспирантуры и ординатуры.

При расторжении договора по инициативе Заказчика (Обучающегося), с Заказчика (Обучающегося) удерживается сумма за обучение, пройденное Обучающимся до даты отчисления, указанной в соответствующем приказе, из расчета оплаты стоимости одного месяца обучения по соответствующей образовательной программе и форме обучения за каждый полный и неполный (пропорционально периоду обучения Обучающегося) календарный месяц, что отражается в подписываемом Сторонами Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Остаток внесенной Обучающимся суммы в рублях возвращается по его личному письменному заявлению в течение тридцати рабочих дней путем перевода на указанный в заявлении расчетный счет.

4.11. Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг. Периоды отсутствия обучающегося (слушателя) вследствие временной нетрудоспособности, при длительном отсутствии обучающегося (слушателя) в Академии по иным основаниям не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение.

4.12. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.13. Изменение договора об оказании платных образовательных услуг возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг.

4.15. Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.16. При завершении обучения в соответствии с заключенным договором с юридическим лицом Сторонами подписывается акт приема-сдачи выполненных работ (услуг).

5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

5.1. До заключения договора об оказании платных образовательных услуг Заказчик (и Обучающийся) знакомится с Уставом Академии, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, получая достоверную информацию об Академии и оказываемых ею платных образовательных услугах.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Академии оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, а также наименования органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;

5.3. Способами доведения информации до Заказчика и (или) обучающегося могут быть:

- информация на официальном сайте Академии;
- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Академии.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРОВ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. По договорам об оказании платных образовательных услуг контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения возлагается на ответственное должностное лицо бухгалтерии, проводящее соответствующую сверку расчетов.

6.2. Бухгалтерия по запросу администрации Академии готовит обобщенные справки об исполнении договоров об оказании платных образовательных услуг и сведения о сумме, поступившей за оказание платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования (по структурным подразделениям, ответственным за оказание платных образовательных услуг).

6.3. Расходование денежных средств, поступивших от оказания платных образовательных услуг в системе дополнительного профессионального образования Академии, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Академии, обосновывающими расчетами и подтверждающими документами.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается и вступает в силу со дня введения его в действие приказом Ректора ФГБУ ДПО "ЦГМА".

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением и приказом Ректора ФГБУ ДПО "ЦГМА".

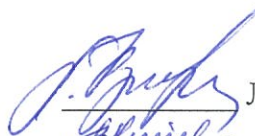
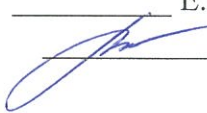
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Главный бухгалтер

Начальник финансово-экономического управления

Юрисконсульт

 Л.С. Круглова
 В.А. Хитрова
____ Е.В. Сарайкина
 Е.В. Тушева