

Информация
для лиц, прикрепляющихся к ФГБУ ДПО «ЦГМА»
для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук

1. Ознакомиться с **Положением о порядке прикрепления** на официальном сайте Академии (cgma.su, раздел «Наука»/«Подготовка диссертаций»).

2. **Срок приема документов**, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации: **в течение учебного года** (с 1 числа календарного месяца).

3. Перечень документов:

- заявление (заполняется в день подачи документов);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- оригинал и копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);
- оригинал и копии документов об изменении фамилии, имени (при наличии);
- копии документов (при наличии), свидетельствующих об индивидуальных достижениях соискателя, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления (копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; грантов);
- фотокарточка размером 3x4 (матовая) – 1 шт;
- заключение по результатам собеседования (в день подачи документов, заявителю выдается направление для прохождения собеседования с заведующим кафедрой, к которой планируется прикрепление).

Дополнительно просим предоставить:

- автобиографию;
- оригинал и копию документа о первичной специализации (диплом об окончании интернатуры или ординатуры);
- оригинал и копию имеющихся сертификатов специалиста, дипломов о профессиональной переподготовке;

- оригинал и копию удостоверения о сданных кандидатских экзаменах (если кандидатские экзамены сданы до 13 июля 2014 года), справку об обучении или о периоде обучения, если кандидатские экзамены сданы после 13 июля 2014 года (при наличии);
- копию трудовой книжки, заверенной в отделе кадров;

После заверения оригиналы документов возвращаются владельцу

4. Документы представляются по адресу: г. Москва, ул. Маршала Тимошенко, дом 19, строение 1А, 1 этаж, 104 кабинет.
(проезд: м. Крылатское, далее пешком 15 минут или авт. № 251 ост. «Медицинское училище»)

5. Контактное лицо: Ким Бэлла Радиевна
тел. 8-499-149-58-27; доб. 76-158;
email: bella@cgma.su

Часы работы:
пн-чт с 9.00 до 17.00; пт с 9.00 до 16.00
сб-вс выходной