

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом

протокол от «29» 08 2019 г.

№ 5



Е.В. Есин

**Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса  
на замещение должностей научных работников  
ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение) регламентирует правила формирования и порядок работы конкурсной комиссии федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами президента Российской Федерации (далее – Академия) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2 Конкурс проводится с целью замещения вакантных должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и утвержденных штатным расписанием Академии.

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА», а также настоящим Положением.

1.4. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

## **2. Задачи и функции Конкурсной комиссии**

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников Академии (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» (далее – Положение о проведении конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников Академии;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к нему, а также иные материалы, предоставленные претендентом и характеризующие его;
- проводит оценку основных результатов, ранее полученных претендентами, сведения о которых направляются ими в Академию (в соответствии с Положением о проведении конкурса) с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности

труда, публикуемыми Академией в соответствии с Положением о проведении конкурса;

– проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентом в случае принятия соответствующего решения;

– составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту (Приложение № 1);

– определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3. Конкурсная комиссия формирует протокол с учетом следующих требований:

2.1.1 все члены конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;

2.1.2 в случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;

2.1.3 в случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии;

2.1.4 в случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся;

2.1.5 член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии;

2.1.6 итоги работы конкурсной комиссии отражаются в протоколах и хранятся в отделе кадровой политики Академии;

2.4. Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

### **3. Состав Конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами.

Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Академии и действует на постоянной основе.

3.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

Ректор Академии, представитель(и) выборного органа профсоюзной организации Академии, представители из числа высококвалифицированных научных работников Академии, а также ведущих ученых, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Председателем конкурсной комиссии является ректор Академии.

Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентом характеризующими его материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.5. Заместителем председателя Конкурсной комиссии является проректор по научной работе. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.6. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с председателем Конкурсной комиссии и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании;
- ведет и подписывает протокол заседания комиссии и представляет председателю;
- обеспечивает передачу протокола на хранение в отдел кадровой политики;
- обеспечивает хранение документов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в отдел кадровой политики обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению;

- при прекращении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает документы в отдел кадровой политики.

#### **4. Порядок работы Конкурсной комиссии**

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющих в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования.

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе

суммарной балльной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных показателей.

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе может быть проведено собеседование по проблематике научного направления (проекта), для реализации которого объявлен конкурс.

Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки (от 0 до 10), выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту.

Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в рейтинговом листе.

4.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение № 2). Протокол представляется в отдел кадровой политики в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Академии ([www. sgma.su](http://www.sgma.su)) и на портале вакансий (<http://ученые-исследователи.рф>).

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ 20\_\_

№ \_\_\_\_\_

ФИО члена конкурсной комиссии

1. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности \_\_\_\_\_, получены следующие результаты:

Претенденты (ФИО)	Рейтинг претендента по критерию* (количество баллов)			Итого баллов
	1	2	3	

Член конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\*1 оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Академию с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Академией (максимальное количество баллов – 10);

2. оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 10);

3. оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 10).



УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
 (ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания конкурсной комиссии**

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Списочный состав конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Присутствовало членов конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

Секретарь (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

На заседании конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: \_\_\_\_\_

Должность претендента \_\_\_\_\_

Должность, на которую претендует \_\_\_\_\_

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал \_\_\_\_\_ баллов, что соответствует \_\_\_\_\_ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение)

Решение конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_




Председатель конкурсной комиссии:

Заместитель председателя конкурсной комиссии:

Члены конкурсной комиссии:

Секретарь конкурсной комиссии:

## Лист согласования

Проректор по научной работе	 _____	М.А. Самушия	<u>29.08.2019</u> дата
Начальник отдела кадровой политики	 _____	А.Б. Вещикова	<u>29.08.2019</u> дата
Ведущий юрисконсульт	 _____	Е.В. Тушева	<u>29.08.2019</u> дата

\*Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников ФГБУ ДПО «ЦГМА» составлено в одном экземпляре. Экземпляр хранится у проректора по научной работе.