

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»  
(ФГБУ ДПО «ЦГМА»)

ПРИНЯТО

Ученым советом  
протокол  
от «31» августа 2020 г.  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  
  
Е.В. Есин  
«31» августа 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об электронной информационно-образовательной среде

федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия»  
Управления делами Президента Российской Федерации

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «Об электронной информационно-образовательной среде федерального государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации» (далее - ФГБУ ДПО «ЦГМА») определяет цели и задачи, а также порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды в ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.2. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации (далее - ЭИОС) включает электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.3. Настоящее положение «Об электронной информационно-образовательной среде в федеральном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центральная государственная медицинская академия» Управления делами Президента Российской Федерации» (далее – положение) разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

уставом ФГБУ ДПО «ЦГМА».

1.4. Назначение ЭИОС - обеспечение информационной открытости ФГБУ ДПО «ЦГМА» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **2. Цели и задачи ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

2.1. Целями использования ЭИОС в ФГБУ ДПО «ЦГМА» являются:

создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства;

информационное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ в ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

обеспечение функционирования на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между преподавателями, обучающимися и иными работниками ФГБУ ДПО «ЦГМА».

## 2.2. Основные задачи ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

организация доступа к учебным планам, образовательным программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в образовательных программах;

фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и иных результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусматривает применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

обеспечение условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного посредством сети «Интернет».

## 3. Структура ЭИОС

### 3.1. Основными составными элементами ЭИОС являются:

официальный сайт ФГБУ ДПО «ЦГМА» (<http://www.cgma.su/>), где размещены документы, регламентирующие образовательный процесс. В структуру сайта ФГБУ ДПО «ЦГМА» входят ежеквартальный научно-практический журнал «Кремлевская медицина» (<http://kremlin-medicine.ru/>), а также система дистанционного обучения и предоставления контента (<http://eios.cgma.su/>), основанная на базе программного обеспечения Moodle;

система электронной поддержки учебных программ на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования для проведения дистанционного обучения и тестирования обучающихся (<http://eios.cgma.su/>), в том числе: личный кабинет обучающегося для взаимодействия с основными модулями корпоративной информационной системы ФГБУ ДПО «ЦГМА»; личный кабинет преподавателя для взаимодействия с основными модулями корпоративной системы ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

автоматизированная информационная система управления учебным процессом для высшего и дополнительного профессионального образования на базе «1С: Университет» (для автоматизация процесса проектирования учебных планов, учебных дисциплин, формирование единой информационной базы данных абитуриентов, обучающихся, учебных планов и мониторинга образовательного процесса);

корпоративная сеть и электронная почта ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

внешние и внутренние электронные библиотечные системы (далее - ЭБС) и электронно-библиотечная система (электронная библиотека). Обучающиеся в течение всего периода обучения обеспечены индивидуальным доступом к ЭБС и электронным библиотекам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированным по согласованию с правообладателями учебной, учебно-методической и научной литературы;

система для интернет-семинаров (вебинаров), трансляций учебных занятий и научных мероприятий ФГБУ ДПО «ЦГМА» с использованием сети Интернет обучающимися и иными участниками образовательного процесса на базе Microsoft Teams или другой системы по выбору ФГБУ ДПО «ЦГМА»;

программный комплекс «Медицинский аккредитационно-симуляционный центр» (система для комплексной организации контроля, оценки и комментирования учебного процесса в реальном времени, сбора и хранения статистической информации с симуляторов, видеоинформации с возможностью каталогизации, быстрого поиска и передачи данных в другие информационные системы);

справочно-правовая система Консультант Плюс (содержит информацию о нормативных правовых актах Российской Федерации, законодательстве субъектов, основных международных правовых актах, проектах законов и другой справочно-правовой информации).

#### **4. Функционирование ЭИОС Академии**

4.1. Информационное наполнение ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» осуществляется ответственными лицами из числа профессорско-преподавательского состава, работников академии в соответствии с утвержденным списком.

4.2. Для сопровождения обучающихся в ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» на весь период обучения назначается ответственное лицо из числа работников кафедр.

4.3. Бесперебойную работу ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» обеспечивает отдел информационных технологий.

4.5. Порядок доступа к элементам ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» регулируется соответствующими регламентами или иными локальными актами.

4.7. Серверное оборудование ФГБУ ДПО «ЦГМА» должно иметь: средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных; сертифицированные аппаратные и программные средства обеспечения информационной безопасности.

4.8. ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» формируется на основе отдельных модулей, входящих в ее состав.

4.9. Пользователи должны иметь соответствующую подготовку по работе с элементами ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА»:

обучающиеся: наличие базовых навыков работы с компьютером, ознакомление с инструкцией по технике безопасности, порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС;

работники: наличие базовых навыков работы с компьютером, прохождение курсов повышения квалификации и обучающих семинаров соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы в ЭИОС.

## **5. Порядок доступа к ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» слушателей и ответственных лиц, ответственность пользователей.**

5.1. Доступ к открытой части ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА», несущей содержание информационного характера возможен без авторизации.

5.2. Участники учебного процесса должны пройти авторизацию для доступа к закрытой части ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА».

5.3. В закрытой части ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» пользователи могут иметь следующие основные формализованные роли: Управляющий, Преподаватель, Обучающийся.

5.4. Управляющий - сотрудник кафедры или другого подразделения ФГБУ ДПО «ЦГМА», осуществляющий руководство функционированием раздела ЭИОС своей кафедры или учебного курса, назначается приказом ректора.

5.5. Преподаватель - сотрудник кафедры или другого подразделения ФГБУ ДПО «ЦГМА», который непосредственно подготавливает и реализует алгоритмы учебного процесса в рамках раздела ЭИОС своей кафедры или учебного курса, определяется Управляющим по ЭИОС от кафедры, заведующим кафедрой электронным письмом.

5.6. Обучающиеся - лица, проходящие обучение в ФГБУ ДПО «ЦГМА». Роль присваивается Управляющим по ЭИОС, заведующим кафедрой на основании электронного письма.

5.6. Предоставление доступа к отдельным элементам ЭИОС (личный кабинет обучающегося, личный кабинет преподавателя; система электронного обучения Moodle и др.) осуществляется по личному заявлению (приложения 1 и 2).

## **6. Способы и порядок поддержки пользователей ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА»**

6.1. Положение об ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» размещается на официальном сайте Академии.

6.2. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА».

6.3. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» обучающимся оказывают сотрудники кафедр и отделов академии, ответственных за сопровождение соответствующих элементов/модулей ЭИОС.

6.4. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЭИОС оказывают работники отдела информационно технологий.



## **7. Ответственность за использование элементов ЭИОС**

7.1. Пользователь ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» обязан хранить в тайне зарегистрированные учетные данные для доступа в систему, не разглашать и не передавать их иным лицам.

7.2. Пользователь ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» несет ответственность за несанкционированное использование ее элементов, в частности:

использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с электронными информационными ресурсами от имени другого пользователя и прочее;

несанкционированный доступ к элементам ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» с целью их модификации, кражи, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;

использование ЭИОС ФГБУ ДПО «ЦГМА» и отдельных ее элементов (в том числе, корпоративной сети и электронной почты ФГБУ ДПО «ЦГМА») для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. В случае несоблюдения требований положения администрация ФГБУ ДПО «ЦГМА» имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по инициативе структурных подразделений Академии и утверждаются ректором.

Ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА»  
Есину Е.В.

---

---

---

---

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФГБУ «Центральной государственной  
медицинской академии» Управления делами Президента Российской Федерации**

Я, \_\_\_\_\_,

прошу предоставить доступ к электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО «Центральной государственной медицинской академии» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - ЭИОС) в части:

- Личный кабинет преподавателя
- Электронно-библиотечная среда (ЭБС)
- Корпоративная сеть и электронная почта

Я несу ответственность за несанкционированное использование элементов ЭИОС, в частности:

- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с ЭИОС от имени другого пользователя и проч.;
- несанкционированный доступ к элементам ЭИОС с целью их модификации, кражи, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование корпоративной сети и электронной почты в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

В случае несоблюдения указанных выше требований администрация образовательной организации имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента подписания данного заявления направить на e-mail [esio@cgma.su](mailto:esio@cgma.su) с личного почтового ящика электронной почты сообщение\*, содержащее следующие данные:

- ФИО (полностью);
- Кафедра, отдел, управление.

\*В теме сообщения необходимо указать «ЭИОС» (заглавными буквами).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.      \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись    Расшифровка подписи

## Приложение 2

Ректору ФГБУ ДПО «ЦГМА»  
Есину Е.В.

---

---

---

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ФГБУ «Центральной государственной медицинской академии» Управления делами Президента Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_,  
прошу предоставить доступ к электронной информационно-образовательной среде ФГБУ ДПО «Центральной государственной медицинской академии» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - ЭИОС) в части:

- Личный кабинет обучающегося
- Электронно-библиотечная среда (ЭБС)
- Корпоративная сеть и электронная почта

Я несу ответственность за несанкционированное использование элементов ЭИОС, в частности:

- использование учетных данных других пользователей, осуществление различных операций с ЭИОС от имени другого пользователя и проч.;
- несанкционированный доступ к элементам ЭИОС с целью их модификации, кражи, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий;
- использование корпоративной сети и электронной почты в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

В случае несоблюдения указанных выше требований образовательная организация имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Я обязуюсь в течение 5 рабочих дней с момента подписания данного заявления направить на e-mail [esio@cgma.su](mailto:esio@cgma.su) с личного почтового ящика электронной почты сообщение\*, содержащее следующие данные:

- ✓  ФИО (полностью);
- ✓  Программу обучения.

\*В теме сообщения необходимо указать «ЭИОС» (заглавными буквами).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.                  \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
  Подпись                  Расшифровка подписи